

Porteria & Bàscula de Suport.

S'inicia un nou procés de selecció de promoció interna per cobrir la vacant de Porteria i Bàscula de Suport de caràcter indefinit a la planta de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A.

Funcions:

La seva funció principal és donar suport al Personal de Porteria i Bàscula per complir amb el correcte funcionament del servei: control de visites, control de les bàscules i servei telefònic.

Adicionalment, i com a conseqüència de formacions, baixes per incapacitat temporal, permisos, vacances entre altres causes que puguin esdevenir realitzarà les funcions pròpies descrites a continuació:

Control de visites:

- Control dels accessos de persones, objectes i vehicles a la planta de SIRUSA.
- Registre mitjançant suport informàtic de totes les persones que entren i surten de les instal·lacions de SIRUSA.
 - Atendre a les visites a la recepció, realitzant la corresponent entrada i avisant a la persona/-s encarregades corresponents.
 - Control del personal extern a SIRUSA, verificant les autoritzacions d'aquests treballadors mitjançant el suport informàtic.
 - Control de proveïdors, realitzant la corresponent entrada i avisant al responsable de la visita.
- Control dels vehicles que accedeixin al aparcament i a la planta de SIRUSA.
- Entrega i recollida dels identificadors de les persones autoritzades per l'accés a planta. ... entre d'altres.

Servei telefònic:

- Atendre les trucades de la centraleta telefònica i distribuir-les segons els departaments el qual vagin dirigides.

Operació de Bàscula:

- Confecció de tiquets de bàscula a través del software de gestió de bàscula de SIRUSA.
- Conèixer i complir amb el procediment de bàscula.
- Complir amb el reglament d'Explotació, on s'especifica les disposicions d'entrada de vehicles.
- Confeccionar diàriament el llistat d'incidències del torn. ..entre d'altres.

Requisits

- Cicle Formatiu de Grau Mig (CFGM) (valorable especialitat administrativa).
- Experiència mínima d'un (1) any com administratiu/va i atenció al client.
- Experiència en l'ús d'aplicacions i/o sistemes de control i gestió de bàscula.

Coneixements valorables.

- Formació nivell bàsic de PRL i coneixements en matèria de medi ambient
- Competències demostrables en programes d'ofimàtica.

Condicions

- Contracte indefinit
- Horari:
Recolzament al torn: de dilluns a dijous de 08.00 a 14.00 i de 15.00 a 17.00 hores i els divendres de 08.00 a 15.00 hores o de 07.00 a 14.00 hores.
Quan hagi de substituir al personal absent, s'haurà d'acollir al torn, sent aquest, de dilluns a diumenge segons quadrant (de 06.00 a 14.00, de 14.00 a 22.00 y de 22.00 a 06.00 hores)
- Salari segons conveni.

Les persones que estiguin interessades en participar en el procés de selecció poden presentar la seva candidatura enviant un correu electrònic a rrhh@sirusa.es en un termini màxim de 7 dies.

Tarragona, 24 d'abril de 2024

Servei d'Incineració dels Residus Urbans, S.A